

ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (ÇUAM)

Organizasyonel Hiyerarşi ve Görev Dağılımı

MÜDÜR

Doç. Dr. Vakkas YALÇIN

- Merkezi temsil eder ve Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapar.
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporu (Yönetim Kurulunun görüşünü alarak) Rektöre sunar.

YÖNETİM KURULU (ÜYELER)

Doç. Dr. Lütfiye COŞKUN

- İlgili mevzuat, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü ve ÇUAM tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu yürütülmesini, koordine edilmesini ve denetlenmesini sağlar.
- Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Arşiv hizmetlerini yürütür.
- Birim web sayfasının güncellenmesini sağlar.
- Müdürün uygun gördüğü diğer iş ve işlemleri yürütür.

Dr. Öğr. Üyesi Hızır DİNLER

- Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır.
- Gerekli hâllerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurar ve bunların görevlerinin düzenlenmesine katkıda bulunur.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerinin tespit edilmesinde çalışma yapar.
- Müdürün uygun gördüğü diğer iş ve işlemleri yürütür.

SEKRETERYA / İDARİ HİZMETLER

Arş. Gör. Bala ÇAPAR

- Merkezin resmi yazı işlerini yürütür.
- EBYS, gelen/giden evrak kayıt ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- Birim e-mail adresinin kontrolünü ve ilgili iş/işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- İdari hizmetlerin aksamaması için yapılması gereken iş ve işlemlerin takibini yapar.
- Amirin uygun gördüğü diğer iş ve işlemleri yürütür.